

## Beleidsplan SUPPORT4ASIA 2014 e.v.

**Aangepast d.d. januari 2020**

### **Visie**

Het ondersteunen van het eigen initiatief van de bevolking om het welzijn van de eigen bevolking te bevorderen met als slogan “**Liever een Hengel dan een Vis**”

### **Doelstelling**

Het initiëren en of ondersteunen van projecten in Azië welke het bevorderen van het welzijn van de bevolking in de breedste zin van het woord ten doel hebben.

Het werven van gelden in de breedst mogelijke zin om de gestelde doelen te bewerkstelligen.

Hiertoe voor de continuïteit doch niet limitatief het schenken van jaarlijkse donaties ( met notariële akte) te bevorderen.

### **De te verrichten werkzaamheden .**

Het ter plaatse zoeken naar en in stand houden van te controleren uitgaven in overeenstemming met de visie en doelstelling.

Dit “ter plaatse “zal zich gezien de ervaringen in het verleden voornamelijk concentreren in Myanmar en Cambodja .

Echter met ingang van januari 2020 is besloten om de werkzaamheden in Myanmar op een enkele ondersteuning na NIET verder voort te zetten en in plaats hiervan de mogelijkheden voor het bieden van hulp in Afrka met name Gambia te onderzoeken .

De te bieden hulp laat zich in grote lijnen onderscheiden in een hulpvraag of in een project.

Een hulpvraag kan bestaan uit het (tijdelijk) verstrekken van voedsel, medicijnen en of kleding etc.

Een project behelst meestal het bouwen of renoveren van benodigde faciliteiten zoals (slaap)gebouwen, keukens. toiletten dan wel verbeteringen ten behoeve van de gezondheidszorg, watervoorziening etc

Het opzetten en uitvoeren van een project kan een geheel eigen initiatief zijn maar ook de invulling zijn van een plaatselijk initiatief daarnaast wordt een (tijdelijk) samen gaan met een ter plaatse actieve hulporganisatie uitdrukkelijk niet uitgesloten mits deze organisatie een gelijke doelstelling heeft.

Voor de uitvoering van de activiteiten wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van plaatselijk aangekochte goederen of materialen en lokale arbeidskrachten.

Het beleid is dat minimaal éénmaal per jaar een bezoek aan de lopende en of afgeronde projecten wordt afgelegd.

De bestuursleden zullen conform de statuten afzien van welke wijze van bezoldiging dan ook behoudens een redelijke vergoeding voor direct door hen gemaakte kosten ten behoeve van de stichting.

### **Myanmar**

Met ingang van Januari 2020 is het beleid dat op een enkel project na hier geen verdere werkzaamheden meer worden verricht.

### **Cambodja :**

Het opzetten van een plaatselijke organisatie met kennis en kunde voor een goede selectie van en te komen tot te controleren uitgaven is een lastig en langdurig proces.

Om dit te voorkomen is in Cambodja gekozen om ter plaatse actieve organisaties met gelijklopende doelstelling te ondersteunen.

Deze organisaties dienen dan wel vanuit Nederland in Cambodja actief maar ook in Cambodja gelegaliseerd te zijn.

Bij voorkeur wordt een geheel dan wel een duidelijk af te scheiden deel van een project of

hulpvraag ondersteund.

De uitvoering vindt onder verantwoording van deze plaatselijk organisatie plaats .

Minimaal éénmaal per jaar vindt ter plaatse overleg plaats over mogelijk uit te voeren plannen en wordt verantwoording afgelegd over de uitgevoerde.

### **Afrika/Gambia**

Met ingang van heden, januari, 2020 zal onderzocht worden of op een zelfde wijze als in Cambodja in Afrika en met name Gambia onze ondersteunende activiteiten uitgebreid kunnen worden.

### **Wijze van besteden**

Zo mogelijk worden de projecten onder eigen directie (lokale mensen) uitgevoerd en een hulpvraag in natura geven om een betere controle te hebben over de uitgaven.

Het aangaan van de verplichting tot uitvoeren van een project wordt alleen dan aangegaan als:

op redelijk wijze gecontroleerd is vastgesteld wat het benodigde budget zal zijn.

het redelijkerwijs duidelijk is wanneer de verplichting start en eindigt .

deze in overeenstemming met de doelstelling van de stichting is.

er instemming is van de meerderheid van het bestuur

Het bestuur kan hiertoe één der leden een (gelimiteerde )volmacht geven tot het aangaan van deze verplichtingen.

Voor instemming kan mondeling, telefonisch, email of enige andere wijze van communicatie voldoende zijn om de verplichting aan te gaan .

Bij een hulpvraag is bovenstaande in de regel duidelijk en meestal éénmalig.

Met ingang van 2020 wordt naast de US dollar (\$) ook de Euro danwel de plaatselijke munteenheid bij de hulpverlening gebruikt.

### **De wijze van verwerving gelden**

Voor de continuïteit van de stichting verdient het de voorkeur om het verkrijgen van maandelijkse en of jaarlijkse donaties (al dan niet met notariële akte) zoveel mogelijk te bevorderen.

Bij het verkrijgen van een relatief groot bedrag zal altijd getracht worden dit bedrag direct te koppelen aan een bestemming hetzij aan een lopend dat wel op korte termijn op te starten project.

Mocht een mogelijk project de financieringsmogelijkheden van de stichting te boven gaan dan kan actief worden gezocht naar participanten om dit project mede te financieren en of een specifieke wervingsactie worden ondernomen.

Vooralsnog zal de stichting geen periodieke wervingsacties ondernemen in de vorm van b.v fancy fair sponsoracties of iets dergelijks.

### **Wijze van beheer van het vermogen**

Gezien de werkwijze ten aanzien van het aangaan van verplichtingen, waarbij deze pas aangegaan worden als daar de (geld) middelen voor beschikbaar zijn, is het opbouwen van een eigen vermogen als waarborg van de continuïteit van de stichting niet noodzakelijk.

Het is dan ook uitdrukkelijk niet de bedoeling een eigen vermogen op te bouwen om van het vruchtgebruik hiervan projecten te financieren.

In de statuten is reeds vastgelegd dat de stichting geen onroerende goederen in bezit mag nemen.

De beschikbare middelen zullen op conventionele wijze als banktegoeden worden bewaard.

Hierbij dient ten allen tijde welke vorm van speculatie dan ook voorkomen te worden .